

UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI  
FACULTATEA DE MINE

1948



FACULTATEA DE MINE  
PETROȘANI

**REGULAMENTUL DE FUNCȚIONARE**  
al Consiliului Facultății de Mine  
*în legislatura 2020-2024*

## **Introducere**

Prezentul regulament a fost întocmit pe baza *Regulamentului de funcționare al Consiliului Facultății de Mine în legislatura 2016-2020*, aprobat în Ședința Consiliului Facultății de Mine din data de 14.12.2016 cu modificările ulterioare aprobate în Ședința Consiliului Facultății de Mine din data de 24.05.2017 privind *Stabilirea componenței noilor comisii de lucru ale Consiliului, în legătură cu Carta universitară în vigoare* și având în vedere unele situații excepționale și/sau epidemiologice deosebite.

## **I. ATRIBUȚIILE CONSILIULUI FACULTĂȚII**

### **Art. 1.**

(1) Consiliul Facultății organizează și conduce întreaga activitate din cadrul facultății și își desfășoară acțiunile pe baza Regulamentului propriu, adoptat în concordanță cu legislația în vigoare și Carta Universității din Petroșani.

(2) Consiliul Facultății este prezidat de decan, în calitate de președinte al consiliului, și se întrunește în sesiune ordinară lunar și în sesiuni extraordinare, la convocarea decanului, Biroului Consiliului sau la cererea a cel puțin 1/3 din numărul membrilor Consiliului.

(3) Ședințele ordinare sunt anunțate cu cel puțin două zile înainte, prin convocator, cu precizarea ordinii de zi și difuzarea materialelor supuse dezbaterii.

### **Art. 2.**

Consiliul facultății are competențe în virtutea autonomiei universitare, legislației în vigoare și Cartei Universității din Petroșani:

a) stabilește strategia dezvoltării facultății, programele didactice, științifice, structura facultății (departamente, centre și colective de cercetare etc.); elaborează / avizează planurile de învățământ și urmărește corelarea fișelor disciplinelor cu planurile de învățământ;

b) aprobă repartizarea corespunzătoare pe departamente a sarcinilor didactice, în urma notelor de comandă emise de Decan;

c) avizează statele de funcții pentru personalul didactic, de cercetare și auxiliar;

d) stabilește numărul de studenți pe domenii, specializări, modalități de admitere, potrivit propunerilor formulate de departamente și/sau Biroul Consiliului facultății; avizează cifrele de școlarizare și formațiile de studii pe domenii și specializări;

e) avizează cererile de menținere/prelungire a activității didactice și de cercetare peste vârsta de pensionare;

f) stabilește specializările pentru studii de licență și masterat;

g) propune constituirea unităților autonome de cercetare în conformitate cu prevederile legii și ale Cartei; stabilește modalitățile de funcționare ale acestor unități; aprobă personalul de cercetare și gradele științifice; validează responsabilii unităților de cercetare desemnați; inițiază și promovează activități aducătoare de venituri extrabugetare și controlează modul de utilizare a fondurilor;

h) stabilește strategia cooperării academice și științifice interne și internaționale și stabilește acorduri de colaborare;

i) inițiază sau avizează propuneri pentru acordarea titlului de „Doctor Honoris Causa”, senator de onoare al Universității sau membru de onoare al Consiliului Facultății;

j) evaluează anual activitatea facultății, departamentelor, unităților de cercetare, a personalului didactic și de cercetare pe baza criteriilor stabilite de Senatul Universității din Petroșani sau a facultății;

k) dacă e cazul, inițiază sau avizează propuneri de sancționare, cu respectarea Contractului Colectiv de Muncă și legislației muncii a cadrelor didactice și de cercetare, conform Cartei Universității din Petroșani;

l) exercită alte atribuții care îi revin în baza reglementărilor legale, stabilite de Senatul Universității din Petroșani, Consiliul de Administrație și obiectivelor proprii.

### **Art. 3.**

Consiliul facultății validează directorii de departament și ai unităților de cercetare, aleși de departamente sau unitățile de cercetare. Consiliul facultății poate decide neconfirmarea sau suspendarea din funcție a directorilor de departament, de unități de cercetare, precum și a decanului sau prodecanilor. Ridicarea calității de director de departament/unitate de cercetare se face la propunerea scrisă a cel puțin 1/2 din numărul membrilor departamentului sau unității de cercetare și trebuie să întrunească votul a cel puțin 2/3 din numărul membrilor consiliului. Ridicarea calității de decan sau prodecan se face la propunerea scrisă a cel puțin 2/3 din membrii Consiliului și trebuie să întrunească votul a 2/3 din numărul membrilor Consiliului. Consiliul poate decide ridicarea calității de membru al Consiliului facultății numai dacă departamentul care l-a propus își retrage susținerea printr-o hotărâre a membrilor acestora, luată cu 2/3 din totalul membrilor departamentului. Propunerea trebuie aprobată de Consiliul facultății cu 2/3 din votul membrilor acestuia. La votul pentru ocuparea sau eliberarea posturilor didactice participă numai cadrele didactice.

## **II. ORGANIZAREA, FUNCȚIONAREA ȘI COMISIILE DE LUCRU ALE CONSILIULUI FACULTĂȚII**

### **Art. 4.**

(1) Consiliul Facultății este organul de conducere al facultății, format din reprezentanții aleși ai cadrelor didactice, cercetătorilor, studenților și personalului didactic auxiliar. Consiliul Facultății de Mine este compus, în legislatura 2020 - 2024, din 19 membri, dintre care 14 cadre didactice și 5 studenți. Hotărârile Consiliului se adoptă cu majoritatea voturilor membrilor prezenți, dacă numărul lor reprezintă cel puțin 2/3 din totalul membrilor. Votul consilierilor este individual și se exprimă în plenum Consiliului, în general în mod deschis sau, în situații excepționale și/sau epidemiologice deosebite, *on-line*, conform prevederilor Art. 10.

(2) Dacă la prima convocare nu se întrunește evorumul de 2/3 din totalul membrilor, ședința de consiliu se reprogamează în maxim 48 ore, în regim față în față sau *on-line*. În situația în care nici la data reprogramării ședinței de consiliu cu aceeași ordine de zi nu se întrunește evorumul de 2/3 din totalul membrilor, atunci rezoluțiile Consiliului Facultății vor putea fi luate dacă numărul celor prezenți reprezintă majoritatea simplă.

(3) La propunerea decanului sau a consilierilor, Consiliul poate hotărî și aplicarea votului secret, explicându-se procedura de vot și stabilindu-se comisia de numărare a voturilor.

(4) La ședințele Consiliului Facultății este invitat permanent și reprezentatul sindicatului Universității din Petroșani, însă fără drept de vot.

### **Art. 5.**

Structura de organizare a Consiliului Facultății cuprinde: Biroul Consiliului și Comisiile de Lucru (numite și comisii permanente).



#### **Art. 6.**

(1) Biroul Consiliului Facultății este compus din: decan, prodecani, directori de departamente. Președintele Biroului și Consiliului Facultății este decanul.

(2) Biroului Consiliului Facultății are următoarele atribuții: aplică hotărârile Senatului și ale Consiliului și adoptă decizii în probleme curente; administrează, conform legii, spațiile de învățământ și patrimoniul aparținător; organizează, controlează și ia măsuri pentru desfășurarea în bune condiții a procesului de învățământ; urmărește aplicarea prevederilor Cartei și ale Regulamentelor în vigoare, referitoare la activitatea facultății; urmărește soluționarea problemelor profesionale și sociale ale studenților; analizează planurile de învățământ, statele de funcții ale personalului didactic, de cercetare și tehnico-administrativ, posibilitatea scoaterii la concurs a posturilor didactice; analizează, stabilește și propune spre aprobarea Consiliului facultății cifrele de școlarizare ale programelor de studii din cadrul facultății; asigură și dezvoltă cooperarea cu alte facultăți, unități de cercetare, agenți economici și alte instituții interne sau internaționale; urmărește exercitarea tuturor competențelor de inițiativă și decizie a facultății; exercită toate atribuțiile care îi revin prin prevederile legale, Carta Universității din Petroșani, hotărârile la nivel de facultate și universitate.

#### **Art. 7.**

Comisiile de lucru ale consiliului au următoarele atribuții: elaborează rapoarte referitoare la analizele întreprinse; elaborează sau avizează propunerile de regulamente, programe noi de licență sau master ale facultății; îndeplinesc orice alte atribuții, din domeniile de competență, stabilite de către Consiliu. Lucrările comisiilor consiliului se desfășoară prin întâlniri de lucru, analize și activități individuale. Punctele de vedere ale comisiei se adoptă cu majoritatea voturilor membrilor prezenți, dacă sunt prezenți 2/3 din numărul membrilor comisiei și vor cuprinde inclusiv opiniile membrilor din comisie care nu-și dau acordul, precum și numele membrilor care nu au participat la elaborarea deciziilor. Materialele / Rapoartele comisiilor sunt prezentate în Biroul Consiliului și/sau în Consiliul Facultății de către președintele comisiei sau un raportor desemnat de comisie.

#### **Art. 8.**

(1) Comisiile de lucru ale consiliului, constituite pentru legislatura 2020 - 2024, sunt:

1. Comisia de „MANAGEMENT UNIVERSITAR”
2. Comisia de „ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII”
3. Comisia de „CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ”
4. Comisia pentru „PROBLEME STUDENȚEȘTI”

(2) Fiecare comisie este condusă de către un președinte, ales dintre membrii Biroului Consiliului sau Consiliului Facultății. Pe lângă comisiile permanente, se pot constitui și diferite comisii speciale (burse comunitare etc.) sau cu un caracter temporar (ex. comisii de admitere, de finalizare a studiilor, de burse, de cazare etc.), a căror componență este aprobată în consiliul facultății sau a căror activitate este reglementată prin metodologii interne ale Universității din Petroșani. Pentru asigurarea calității educației, la nivelul facultății este numit un responsabil cu asigurarea calității, iar la nivelul fiecărei specializări universitare și postuniversitare existentă sau nou propusă se numește un cadru didactic în calitate de Responsabil de Program de studiu, propus de către departamentele de specialitate și confirmat de către Consiliul Facultății.

#### Art. 9.

(1) Membrii Consiliului Facultății au următoarele atribuții și drepturi: să participe la ședințele Consiliului și ale comisiilor din care fac parte; să participe la discutarea problemelor și luarea deciziilor atât în Consiliu, cât și în comisiile din care fac parte; să participe la activitatea comisiilor speciale și să reprezinte Consiliul, când au fost desemnați în acest scop de către Consiliul sau Biroul Consiliului Facultății; să propună Consiliului luarea în discuție a unor probleme de interes major pentru facultate; să solicite convocarea, în condițiile prezentului Regulament, a Consiliului în ședință extraordinară; să interpeleze președintele Consiliului sau președinții Comisiilor de Lucru cu probleme referitoare la activitățile din facultate sau în vederea îmbunătățirii acestora.

(2) Calitatea de membru al Consiliului Facultății se poate pierde prin: renunțare la această calitate; părăsirea facultății prin absolvire, transfer, desfacerea contractului de muncă, pensionare etc.; absența nemotivată la mai mult de două ședințe consecutive sau trei ședințe pe parcursul unui an universitar. Se consideră motivate absențele anunțate în prealabil președintelui consiliului, ca urmare a unor delegații oficiale în alte foruri sau localități sau în caz de boală. Înlocuirea membrilor Consiliului Facultății va fi asigurată de colectivele din care provin, potrivit metodologiei care a stat la baza alegerilor. Hotărârile Consiliului sunt consemnate în procese verbale și sunt difuzate pentru a fi duse la îndeplinire.

#### Art. 10.

(1) În situații excepționale, epidemiologice deosebite sau de altă natură, atunci când acestea nu pot fi organizate în regim *față în față*, sau când la prima convocare nu s-a întrunit cvorumul de 2/3 din totalul membrilor, la solicitarea / propunerea Decanului, Ședințele Consiliului Facultății de Mine se pot desfășura în regim *on-line*;

(2) Convocarea ședințelor Consiliului Facultății de Mine în regim *on-line* și constituirea cvorumului se va efectua conform tuturor prevederilor din articolele anterioare;

(3) Corespondența privind ședințele *on-line* ale Consiliului Facultății de Mine se va realiza prin adresa de e-mail: [mine@upet.ro](mailto:mine@upet.ro) și de pe adresele instituționale ale membrilor consiliului;

(4) În funcție de tematica ședințelor *on-line*, atunci când vor fi necesare dezbateri, acestea vor avea loc prin intermediul video-conferințelor utilizând platforme electronice sigure din punct de vedere informatic (Zoom, Microsoft Teams, Google Meets ș.a.), datele de logare fiind transmise prin intermediul convocatorului;

(5) Adoptarea deciziilor în ședințele *on-line* va avea loc prin vot electronic (de acord/împotrivă/obs.) transmis pe e-mail, în intervalul orar stabilit, prin „Reply to all / Răspundeți tuturor”, la convocatorul ședinței.

**Prezentul Regulamentul a fost discutat și aprobat de către Consiliul Facultății de Mine, devenind operațional din data de 30.09.2020.**

**Actualizat în Ședința Consiliul Facultății de Mine din data de 25.01.2023.**

*Aprobat prin Hotărârea Senatului nr. 48/30.03.2023*

**PRESEDINTELE CONSILIULUI FACULTĂȚII**



**DECAN,**

**Conf.univ.dr.ing. CSABA LORINT**